

Resolução N° 007/2014

Define as diretrizes e critérios da Política de Estímulo Educacional para colaboradores do Sistema Fecomércio MG, SESC e SENAC.

O Presidente do SISTEMA FECOMÉRCIO MG, SESC, SENAC, no exercício de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Considerando o objetivo de proporcionar oportunidades de crescimento e desenvolvimento profissional aos colaboradores da Fecomércio MG, do SESC e do SENAC;

Considerando o intuito de formar e qualificar o profissional e concomitantemente agregar valores que possibilite ao Sistema atingir os objetivos estratégicos das respectivas instituições;

RESOLVE:

Art. 1º - Definir, com a presente Política, as diretrizes e critérios necessários à Bolsa Estímulo Educacional para os cursos de Suplência, Técnicos, Graduação, Pós Graduação, Mestrado, Doutorado e Idiomas;

Art. 2º - A Bolsa de Estímulo Educacional é aplicável a todos os colaboradores da Fecomércio MG, SESC e SENAC com potencial de desenvolvimento e de acordo com mapeamento realizado pelas respectivas áreas de Recursos Humanos.

§ 1º Esta bolsa é aplicável para os cursos de Suplência, Técnicos, Graduação, Pós- Graduação, Mestrado, Doutorado e Idiomas.

§ 2º As seguintes diretrizes devem ser obedecidas:

- a) O Curso deve ser realizado fora do horário de trabalho;
- b) O Curso deve ser realizado no País;
- c) A concessão da Bolsa Educacional só poderá ser solicitada após 180 (cento e oitenta) dias da data de admissão do funcionário; respeitando o período de concessão.
- d) O Curso deve ser reconhecido pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC, somente para Graduação;

- e) A modalidade para concessão e renovação será o valor do benefício concedido das matrículas/mensalidades quitadas no semestre de aprovação/renovação, através da Folha de Pagamento para os colaboradores da FECOMÉRCIO MG e através de Depósito Bancário para empregados do SESC e SENAC;
- f) Só serão concedidas duas modalidades de Bolsas Educacionais para o mesmo colaborador, quando tratar-se de cumulação de estímulo para estudo de Idiomas e qualquer outro curso de abrangência do Programa;
- g) Só serão aceitos Cursos de Idiomas ministrados por pessoas jurídicas.

§ 3º A verba da bolsa educacional é orçada pelas áreas de Recursos Humanos da FECOMÉRCIO MG, SESC e SENAC, sendo que a distribuição da verba se restringirá ao limite orçamentário definido para o período vigente.

§ 4º O percentual para aplicação do benefício poderá ser, no caso de Suplência, Ensino técnico, Graduação, Pós-graduação, Mestrado e Doutorado:

- a) de 30% do valor da matrícula e das mensalidades para colaboradores de todos os níveis funcionais, quando o curso estiver relacionado à área de conhecimento estratégico **ou** ocupação funcional do colaborador na FECOMÉRCIO MG, SESC e SENAC, respectivamente.
- b) de 50% do valor da matrícula e das mensalidades para colaboradores de todos os níveis funcionais, quando o curso estiver diretamente e **simultaneamente** relacionado, à área de conhecimento estratégico para a FECOMÉRCIO MG, SESC e SENAC e à sua ocupação funcional.

§ 5º O percentual para aplicação do benefício para os cursos de Suplência será de 50% do valor da matrícula e das mensalidades para os colaboradores da FECOMÉRCIO MG, SESC e SENAC, em todos os níveis funcionais.

§ 6º O percentual para aplicação do benefício para os cursos de Idiomas será de 50% com o teto máximo de reembolso de R\$232,00 (duzentos e trinta e dois reais).

§ 7º O valor excedente ao percentual aplicado sobre teto fixado no parágrafo acima deverá ser custeado pelo colaborador.

§ 8º São condições específicas para concessão da Bolsa:

- a) O colaborador beneficiado com a Bolsa Estímulo Educacional se comprometerá a permanecer na Entidade pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses após o término do curso;
- b) O colaborador que pedir demissão no período de até 12 (doze) meses após o término do Curso ou durante a realização do mesmo, deverá ressarcir o valor investido referente às 06 (seis) últimas parcelas;
- c) Quando do desligamento por iniciativa do beneficiário, o Departamento de Pessoal deverá informar à área Financeira e Recursos Humanos da FECOMÉRCIO eventuais débitos para que se defina forma de cobrança / critérios de ressarcimento;
- d) Caso o colaborador seja reprovado por NOTA e/ou FREQUÊNCIA em alguma disciplina do curso (técnico, graduação, especializações e/ou idiomas), no semestre seguinte, será deduzido uma disciplina de igual valor no seu novo reembolso na Folha de Pagamento da FECOMÉRCIO MG e através de Depósito Bancário para empregados do SESC e SENAC. Caberá ao gestor analisar casos excepcionais de reprovação para aplicação desta sanção;
- e) O colaborador que por qualquer motivo venha perder o benefício deverá atender a carência de 12(doze) meses para nova concessão do benefício;
- f) Quando se tratar de acúmulo de bolsa educacional de idiomas com os demais cursos, a perda de um benefício não implicará na perda do outro;
- g) O colaborador que for dispensado pela Entidade não terá obrigação de restituir o valor investido com o benefício;
- h) Perde o direito ao benefício o colaborador que trancar ou desistir do curso e não entregar o termo de compromisso no prazo estipulado no Art. 6º, encerrar o contrato de trabalho, se reprovado em mais de 2(duas) disciplinas no semestre (grade mínima de 6 (seis) disciplinas) e/ou em mais de 1 (uma) disciplina no semestre (grade mínima de 4 (quatro) disciplinas);
- i) A Bolsa Estímulo Educacional para profissionais que participam de financiamentos governamentais e/ou privados será restituída, conforme o percentual concedido, sobre o valor pago pelo aluno durante o curso, incluindo a taxa de matrícula do programa *Educa Mais*;
- j) Para pagamentos a vista o reembolso será parcelado mensalmente respeitando o período do curso;
- k) Mudança e/ou transferência do curso equipara-se a desistência para todos os fins previstos nesta política.

Art. 3º - A SOLICITAÇÃO da bolsa deverá ser feita mediante o preenchimento do formulário “Concessão de Bolsa Estímulo Educacional”, disponível pelas áreas de Recursos Humanos, o qual será encaminhado juntamente com a documentação exigida, ao Gestor imediato, que deverá manifestar-se

justificadamente, bem como autorizar a solicitação feita pelo colaborador no próprio formulário, com posterior remessa à área de Recursos Humanos, que analisará a proposta para validação junto à área Financeira da FECOMÉRCIO MG.

§1º Os seguintes documentos devem ser anexados ao formulário “Concessão de Bolsa Estímulo Educacional” em relação aos cursos Técnicos, Suplência, Graduação, Pós-graduação, Mestrado e Doutorado:

- a) Comprovante de Matrícula;
- b) Comprovante do MEC, quando aplicável;
- c) Cópia do Contrato estabelecido entre o aluno e a Escola / Faculdade;
- d) Grade Curricular do Curso e Grade Curricular das Matérias que irá cursar no próximo período;

§2º Em relação ao curso de Idiomas, os seguintes documentos devem acompanhar o formulário “Concessão de Bolsa Estímulo Educacional”:

- a) Comprovante de Matrícula;
- b) Cópia do Contrato estabelecido entre o aluno e a Escola.

Art. 4º - Será semestral a periodicidade para a CONCESSÃO do benefício de acordo com o seguinte calendário:

Todos os Cursos	Primeiro Semestre	Segundo Semestre
	05 de Janeiro a 31 de Março*	05 de Julho a 31 de Agosto*

*Será considerada a data de recebimento pela área de Recursos Humanos

Art. 5º - Ao receber o formulário juntamente com a documentação para AQUISIÇÃO do benefício, a área de Recursos Humanos deverá:

- a) Avaliar o parecer da Gestão e emitir análise autorizando ou não a solicitação, cumprindo a política em todos os seus aspectos;
- b) Dar retorno aos solicitantes sobre o resultado do benefício solicitado em até 30 (trinta) dias após a data de encerramento para a solicitação do mesmo.

Parágrafo único - O Sistema FECOMÉRCIO MG, SESC e SENAC se reservam no direito de priorizar a concessão de bolsas nos Cursos técnicos, de Graduação, Pós-graduação e especializações ministrados pelo SENAC Minas e eventuais cursos ofertados pelo SESC Minas.

Art. 6º - Para receber o benefício concedido em conformidade com o percentual aprovado, o colaborador deverá estar ciente das diretrizes da Política da Bolsa Estímulo Educacional e, para tanto, firmará um Termo de Compromisso que deverá ser entregue para a área de Recursos Humanos de sua Entidade em até 15 (quinze) dias após o seu recebimento.

§1º Os colaboradores deverão efetuar o pagamento das mensalidades e posteriormente encaminhar o(s) comprovante(s) quitado(s), o(s) qual(is) dever(ão) ser disponibilizados para o Departamento de Pessoal até o dia 21 (vinte e um) de cada mês da FECOMÉRCIO MG.

§2º Para o pagamento do reembolso em relação aos cursos de Idiomas, será obrigatória a apresentação de um documento fiscal da Instituição de Ensino, podendo, apenas nos casos permitidos pela legislação, ser apresentado outro documento idôneo, desde que expedido pela pessoa jurídica ofertante do curso.

§3º Se o Departamento de Pessoal da FECOMÉRCIO MG e as áreas de Recursos Humanos (SESC e SENAC) não receberem o comprovante em tempo hábil à data do pagamento, o reembolso do benefício ocorrerá no mês subsequente, mediante apresentação do comprovante de pagamento em atraso.

§4º Caso o pagamento da mensalidade seja efetuado com cheque pré-datado, o reembolso somente será efetuado mediante apresentação de comprovante de quitação ou nota fiscal emitida pela Instituição de Ensino.

§5º O benefício poderá ser concedido conforme parcelas determinadas no contrato estabelecido entre aluno e Instituição de Ensino, respeitando o percentual concedido, aplicável aos cursos de especialização e idiomas.

§6º Não serão reembolsadas, em qualquer hipótese, despesas relacionadas à compras e/ou reprodução de materiais didáticos e eventuais taxas de pré inscrição ou similar.

Art. 7º - Cabe ao Departamento de Pessoal da FECOMÉRCIO MG e área de Recursos Humanos do SESC e SENAC:

- a) Controlar e monitorar junto aos beneficiados a comprovação dos pagamentos, através dos recibos apresentados;
- b) Acompanhar e efetuar controle das datas e valores pagos para liberação do benefício na Folha de Pagamento e através de Depósito Bancário para empregados do SESC e SENAC.

§ 1º A FECOMÉRCIO MG, o SESC e o SENAC não se responsabilizam por reembolso de multas, juros e acréscimos legais pagos pelo colaborador beneficiado, assim como taxas de DA, DCE ou similares.

§ 2º Ao término do curso, o colaborador deverá apresentar ao Departamento de Pessoal da FECOMÉRCIO MG e a área de Recursos Humanos do SESC e SENAC, a Declaração da Escola e/ou Faculdade de Conclusão do Curso, bem como a cópia do diploma e/ou certificado de conclusão de curso.

§ 3º O colaborador que tiver interesse em realizar seu trabalho de conclusão de curso, com base nas estratégias da FECOMÉRCIO MG, SESC e SENAC, deverá informar ao RH, para solicitação de autorização à Diretoria. Caso aprovado, o mesmo deverá disponibilizar uma cópia do trabalho para a entidade, para possível aproveitamento no processo de melhoria contínua do Sistema.

§ 4º A concessão de qualquer novo benefício fica condicionada a entrega de toda documentação necessária conforme a previsão desta política.

Art. 8º - Será semestral a periodicidade para a RENOVAÇÃO do Benefício para os cursos de suplência, técnico e graduação de acordo com o seguinte calendário:

Suplência, técnico e graduação	Primeiro Semestre	Segundo Semestre
	05 de janeiro a 31 de Março*	05 de julho a 31 de Agosto*

*Será considerada a data de recebimento pelo Departamento de Recursos Humanos

§1º Para Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado fica dispensada a apresentação da solicitação de renovação do benefício, entretanto, é necessário apresentar semestralmente declaração de frequência e histórico de notas.

§2º Caso o colaborador não tenha interesse na renovação do benefício, o mesmo deverá formalizar ao Departamento de Pessoal e à área de Recursos Humanos através de Comunicado Interno a sua decisão dentro do mesmo prazo estabelecido para concessão/renovação do benefício.

§3º Dentro do período previsto no caput deste artigo, todo colaborador beneficiado pela presente Política de Bolsa Estímulo Educacional deverá estar em dia com a apresentação dos comprovantes de quitação dos meses do semestre anterior. Caso não regularize as pendências o mesmo estará sujeito a perda da bolsa estímulo educacional.

Art. 9º - O não cumprimento, pelo solicitante, dos prazos estabelecidos nesta Política implicará no cancelamento automático da Bolsa Estímulo Educacional concedida.

Art. 10 - Compete ao Colaborador Beneficiário encaminhar para a área de Recursos Humanos a documentação abaixo, para solicitar a renovação da bolsa, conforme prazo estipulado:

- a) Relação das Matérias que irá cursar no próximo período;
- b) Comprovante de Matrícula;
- c) Resultados das notas e frequência das disciplinas cursadas no período anterior;
- d) Avaliação de nivelamento, aplicável aos cursos de idiomas.

Art. 11 - Ao receber a documentação para a RENOVAÇÃO do benefício, a área de Recursos Humanos deverá:

- a) Analisar todos os processos de renovação, cumprir a Política em todos os seus aspectos e emitir parecer;
- b) Dar retorno aos solicitantes sobre o resultado da renovação de benefício solicitada em até 30 (trinta) dias contados da data de encerramento para renovação do mesmo;
- c) Formalizar o Termo de Compromisso entre a respectiva Instituição e o colaborador.

Parágrafo único - Após a finalização do processo pela área de Recursos Humanos, caberá ao colaborador beneficiário proceder conforme art. 2º desta Política.

Art. 12 - Os casos omissos ou os casos excepcionais serão analisados, no SESC e no SENAC, pelas respectivas Diretorias Regionais, na FECOMÉRCIO MG, pela área de Recursos Humanos, Financeiro e Jurídico.

Art. 13 - Revogam-se todas as disposições em contrário editadas pela FECOMÉRCIO MG, SESC, SENAC, em especial, a Resolução 006/2013.

Belo Horizonte, 03 de julho 2014.

LÁZARO LUIZ GONZAGA
Presidente do Sistema FECOMÉRCIO MG, SESC, SENAC