

INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

Página: 1 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

1 - OBJETIVO

Este procedimento é necessário para alteração ou criação de assinatura de e-mail.

2 - APLICAÇÃO

Aplica-se a toda a Fecomércio MG.

3 - RESPONSABILIDADE

Todos os colaboradores que possuem conta de e-mail Microsoft Outlook.

4 - PROCEDIMENTOS

4.1 – Periodicidade

Apenas na primeira configuração ou alteração de assinatura.

INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

Página: 2 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

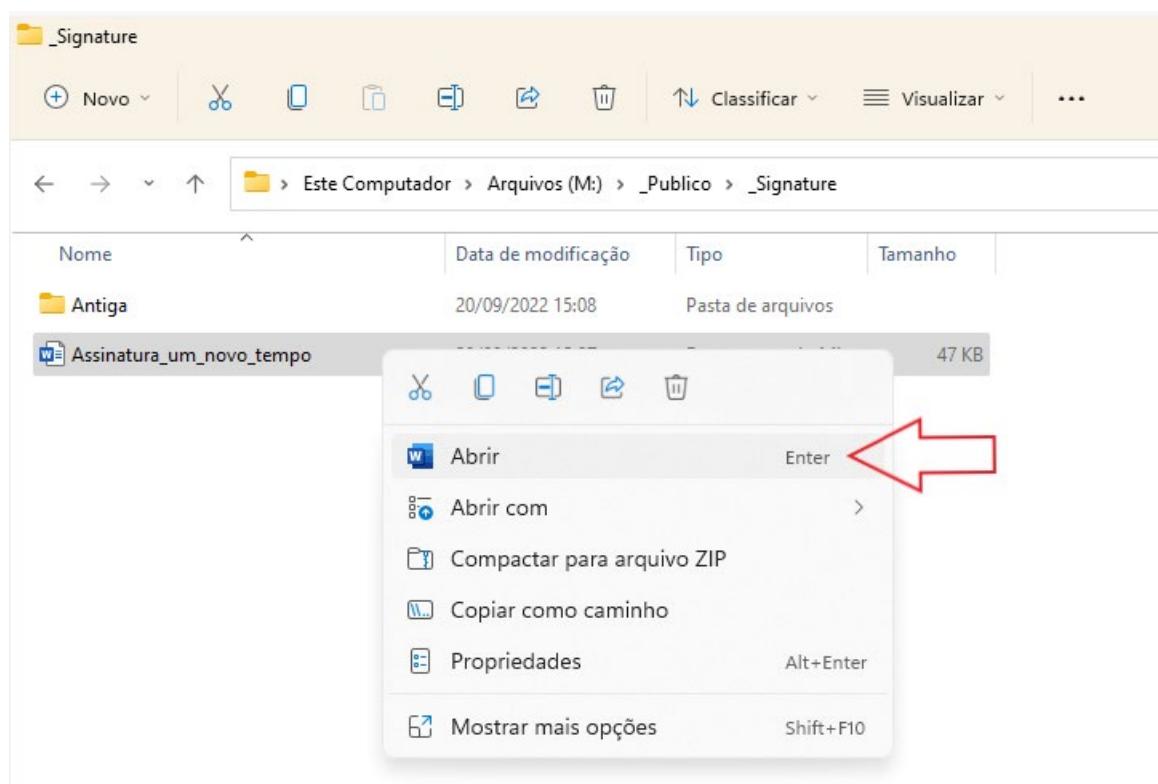
Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

4.2 – Descrição

Passo a passo para trocar ou criar nova assinatura

1º Passo

Entre na pasta M:_Publico_Signature\, selecione o arquivo
Assinatura_um_novo_tempo.docx



INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

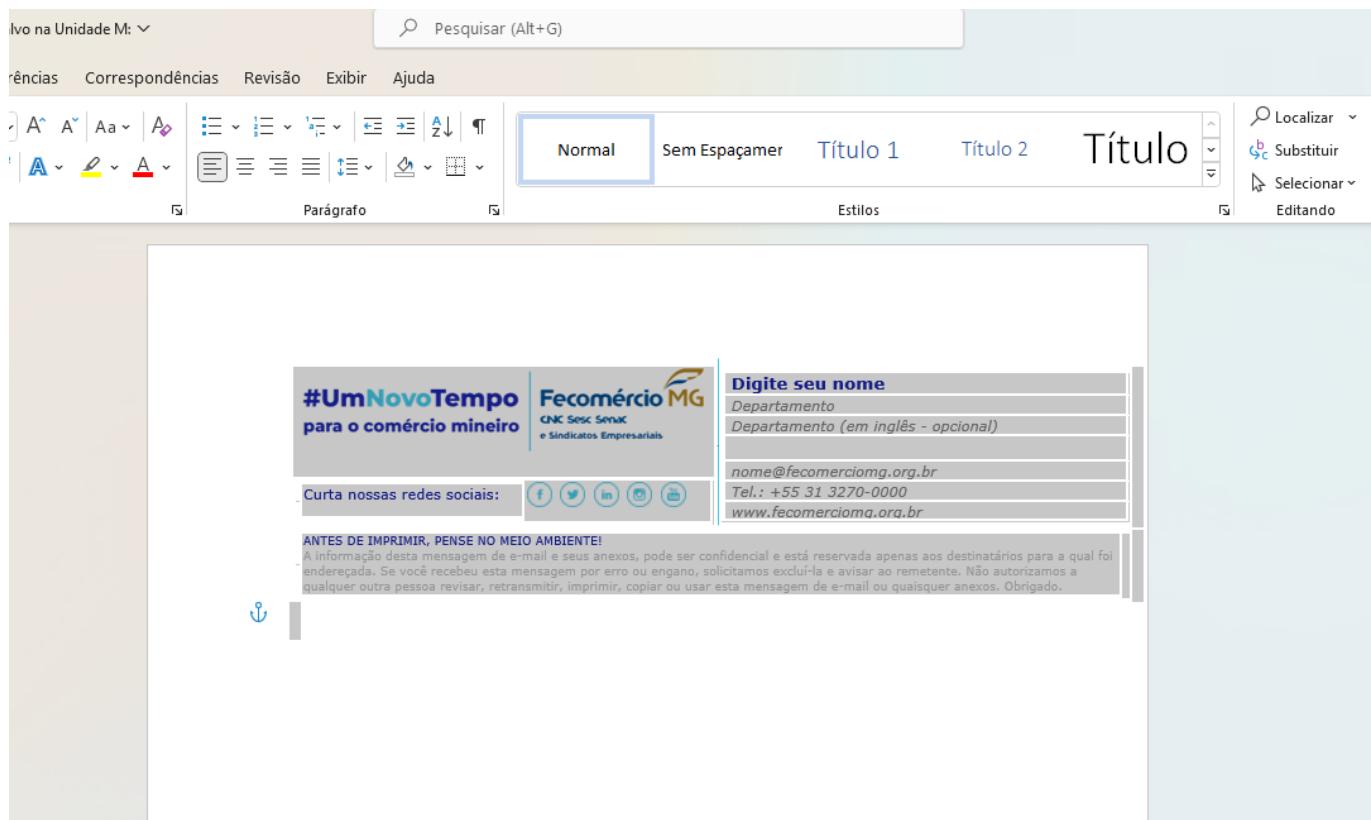
Página: 3 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

2º Passo

Aberto o arquivo no **Microsoft Word**, no seu teclado pressione as teclas CTRL + T o que selecionará tudo na tela.



#UmNovoTempo
para o comércio mineiro | Fecomércio MG
CNC Sesc Senac
e Sindicatos Empresariais

Curta nossas redes sociais:



Digite seu nome

Departamento

Departamento (em inglês - opcional)

nome@fecomercomg.org.br

Tel.: +55 31 3270-0000

www.fecomercioma.org.br

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE!

A informação desta mensagem de e-mail e seus anexos, pode ser confidencial e está reservada apenas aos destinatários para a qual foi endereçada. Se você recebeu esta mensagem por erro ou engano, solicitamos excluí-la e avisar ao remetente. Não autorizamos a qualquer outra pessoa revisar, retransmitir, imprimir, copiar ou usar esta mensagem de e-mail ou quaisquer anexos. Obrigado.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

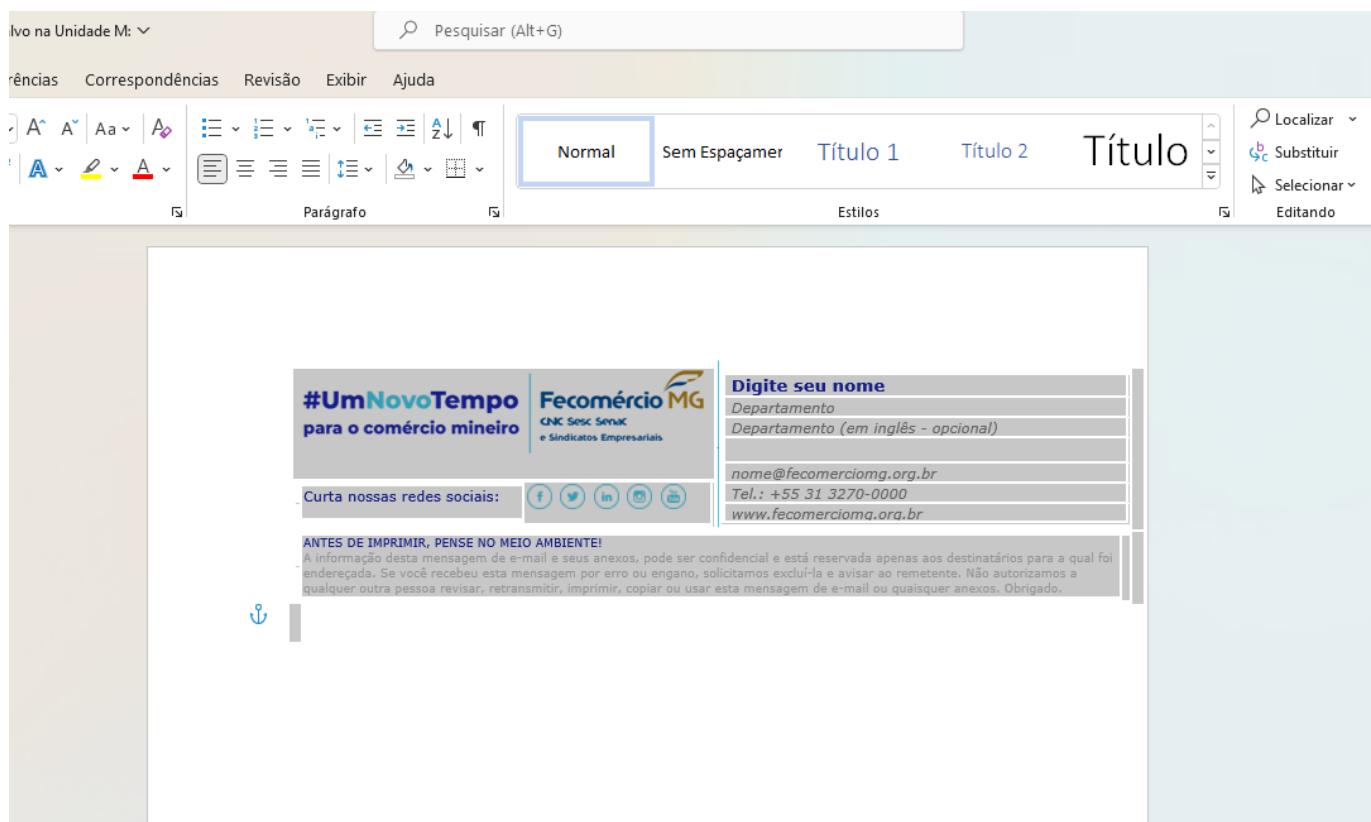
Página: 4 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

3º Passo

Selecionada a assinatura, pressione as teclas CTRL + C do seu teclado para **copiar** a assinatura selecionada.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

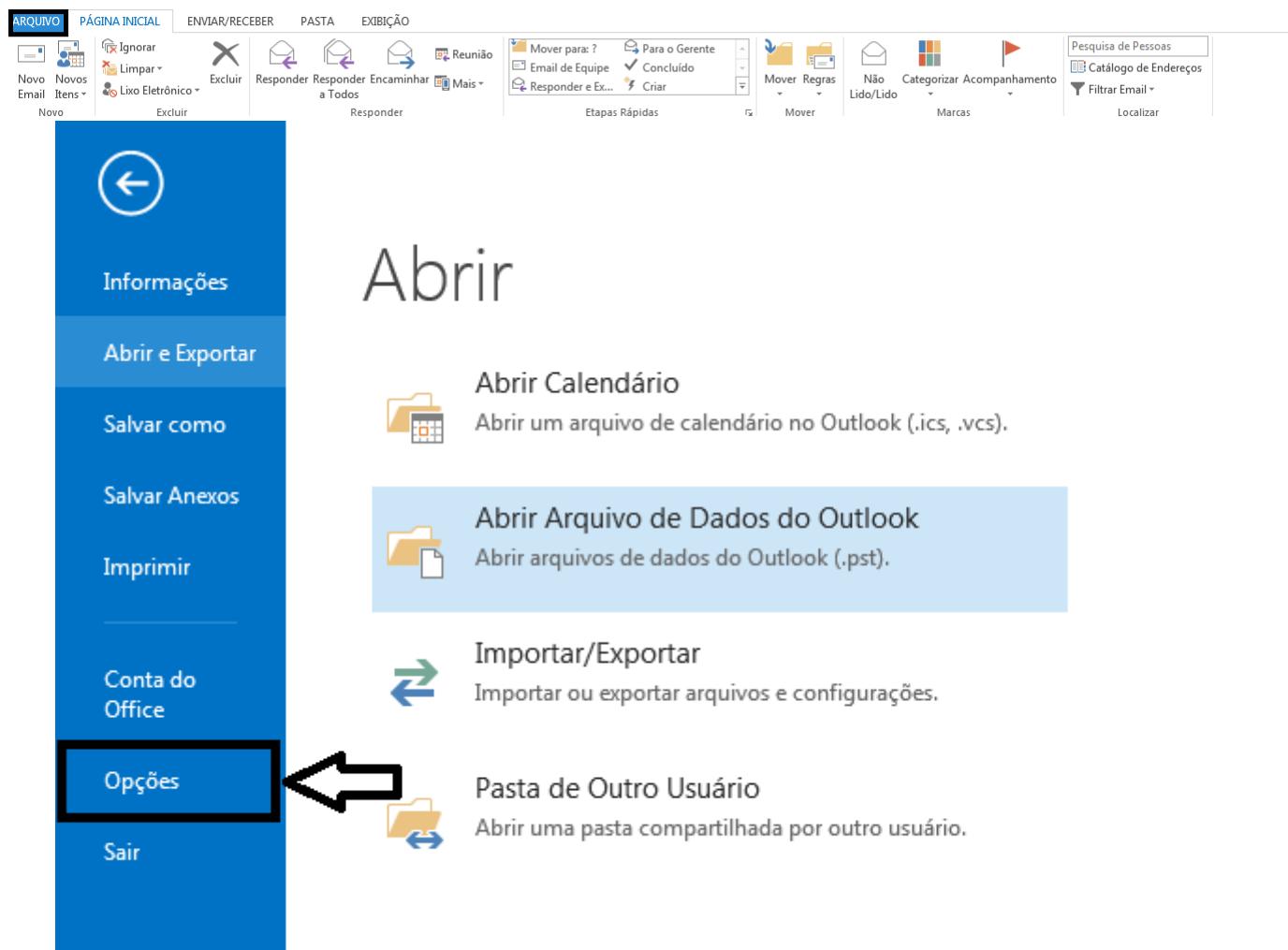
Página: 5 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

4º Passo

Abra o Microsoft Outlook, clique na aba ARQUIVO e em seguida OPÇÕES.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

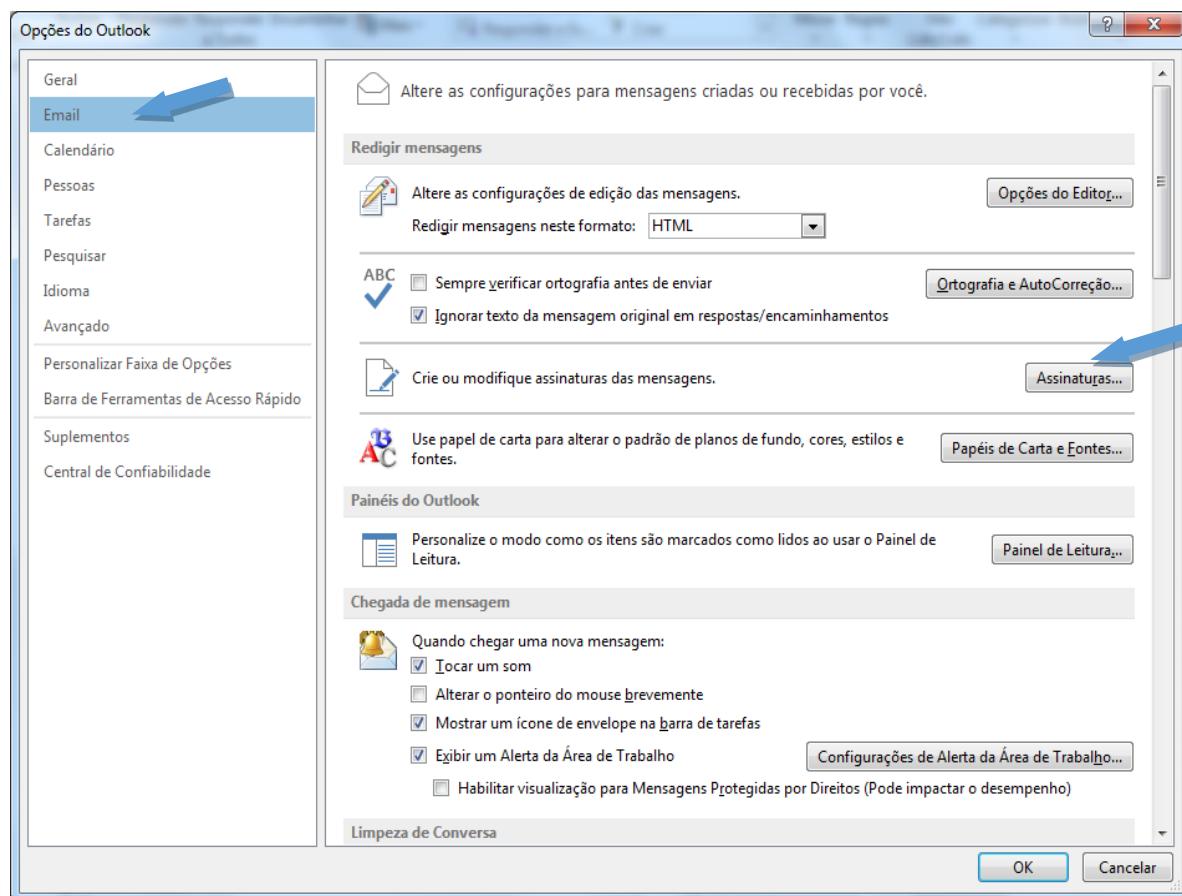
Página: 6 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

5º Passo

Clique na aba **Email** e logo depois em **Assinaturas**.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

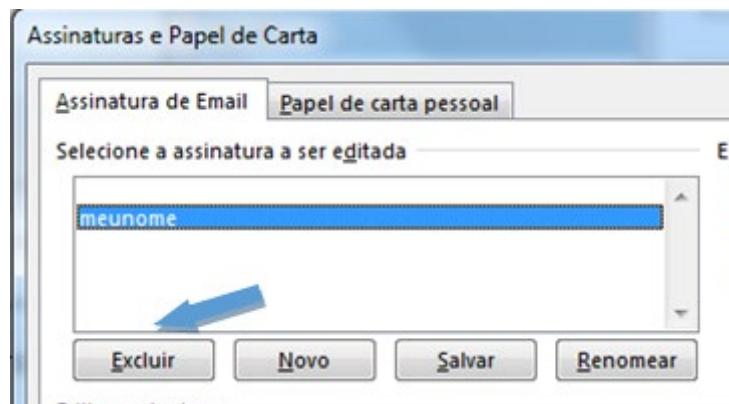
Página: 7 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

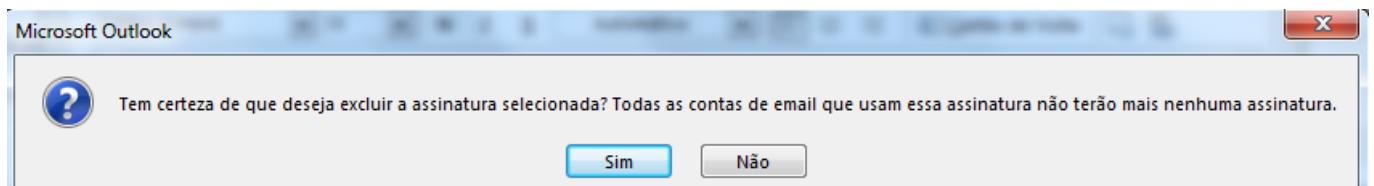
Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

6º Passo

Selecione sua assinatura atual e clique em **Excluir**.



Em seguida confirme **Sim**.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

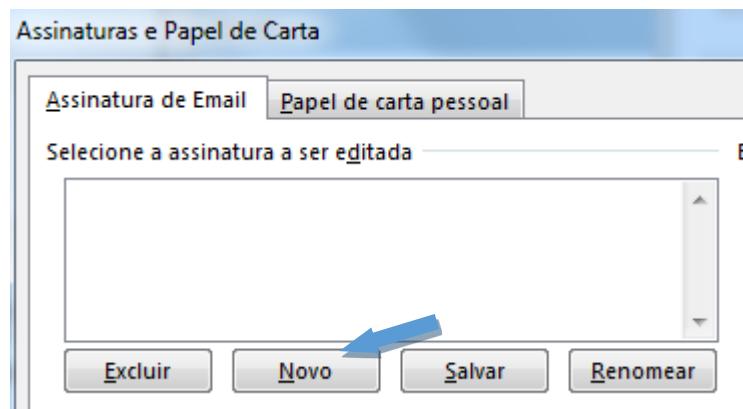
Página: 8 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

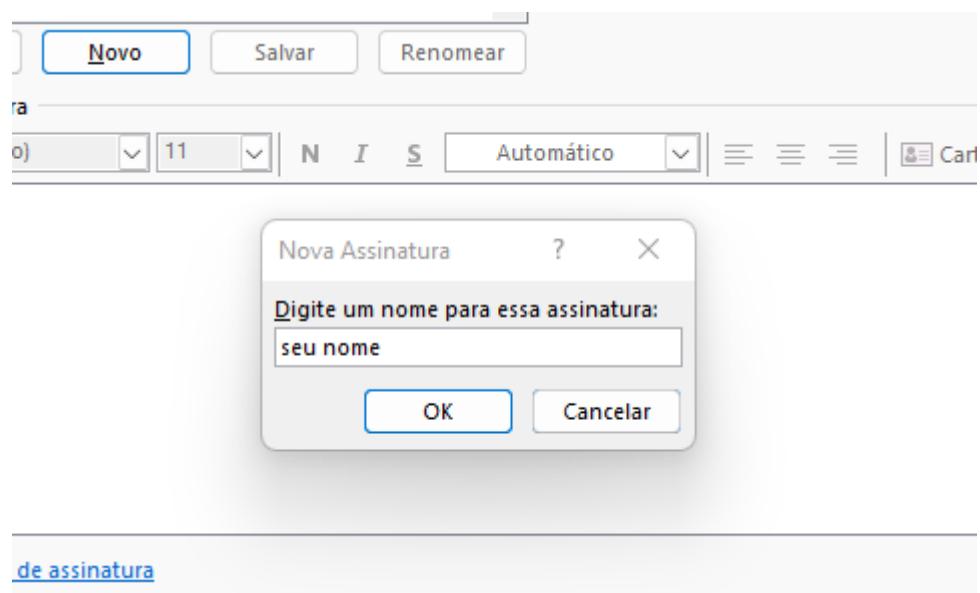
Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

7º Passo

Clique em **NOVO**



Digite seu nome e clique em **OK** na nova tela que irá aparecer.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

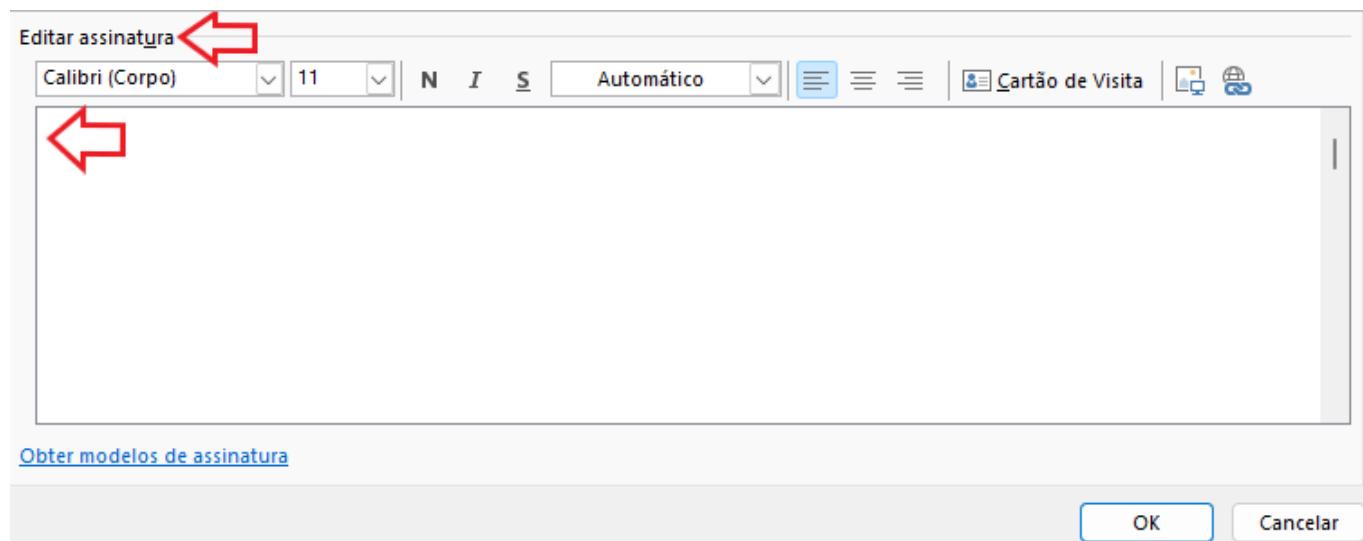
Página: 9 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

8º Passo

Após ter copiado a assinatura conforme o **3º Passo**, cole o texto usando as teclas **Ctrl + V** na caixa **Editar assinatura**.



Observação: Se necessário, você poderá corrigir espaços e poderá incluir campos como “Atenciosamente” antes da assinatura. Lembrando que inserir “Atenciosamente” é opcional.

INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

Página: 10 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

9º Passo

Faça a alteração dos campos **Digite seu nome, Digite seu setor e número de telefone.**

Altere **Novas mensagens** e **Respostas/encaminhamentos** para o nome de sua nova assinatura e em seguida clique **OK**.

Assinaturas e Papel de Carta

Assinatura de Email Papel de carta pessoal

Selecionar a assinatura a ser editada

Escolha a assinatura padrão

Conta de email: denis@fecomercomg.org.br

Novas mensagens: seu nome

Respostas/encaminhamentos: seu nome

Excluir Novo Salvar Renomear

Editar assinatura

Calibri (Corpo) 11 N I S Automático | Cartão de Visita |

#UmNovoTempo para o comércio mineiro Fecomércio MG CNC Sesc Senac e Sindicatos Empresariais

Curta nossas redes sociais: [f](#) [t](#) [in](#) [g](#) [y](#)

Digite seu nome
Departamento
Departamento (em inglês - opcional)

nome@fecomercomg.org.br
Tel.: +55 31 3270-0000
www.fecomerciomg.org.br

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE!
A informação desta mensagem de e-mail e seus anexos, pode ser confidencial e está reservada apenas aos destinatários para a qual foi endereçada. Se você recebeu esta mensagem por erro ou engano, solicitamos excluí-la e avisar ao remetente. Não autorizamos a qualquer outra pessoa revisar, retransmitir, imprimir, copiar ou usar esta mensagem de e-mail ou quaisquer anexos.

Obter modelos de assinatura

OK Cancelar

INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

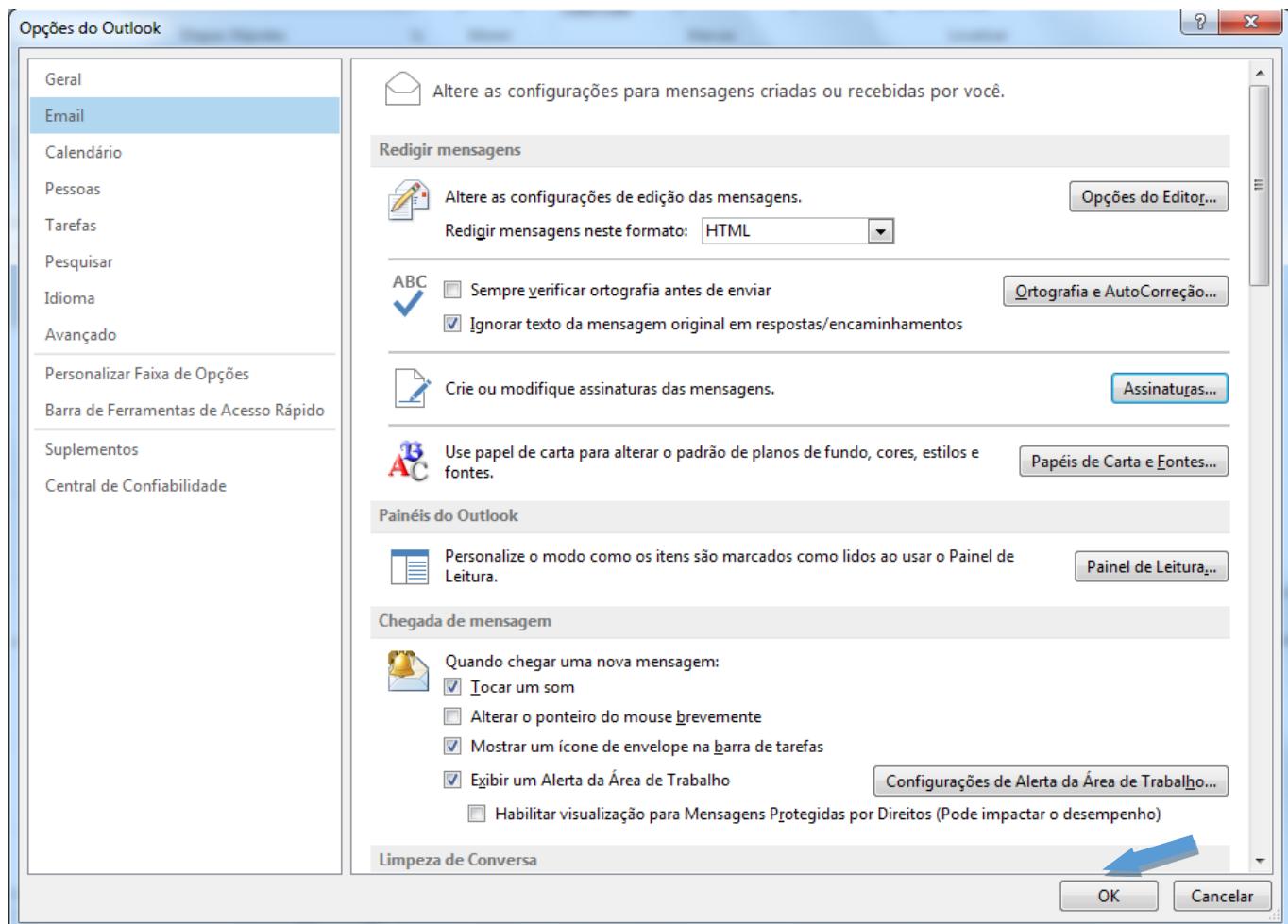
Data: 21/09/2022

Página: 11 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

Clique em **OK** novamente.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

Página: 12 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

Pronto! Sua assinatura está criada com os dados que você preencheu.

Sem título - Mensagem (HTML)

Arquivo **Mensagem** Inserir Opções Formatar Texto Revisão Ajuda

Desfazer Recortar Colar Pincel de Formatação Área de Transferência

Calibri (C 11 A A Texto Básico

N I S A Verificar Endereços Nomes Nomes

Anexar Arquivo Link Assinatura Incluir

Atribuir Política

Enviar Para Cc Cco Assunto

#UmNovoTempo para o comércio mineiro Fecomércio MG CNC Sesc Senac e Sindicatos Empresariais

Curta nossas redes sociais:

Digite seu nome
Departamento
(Departamento (em inglês - opcional))

nome@fecomerciomg.org.br
Tel.: +55 31 3270-0000
www.fecomerciomg.org.br

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE!
A informação desta mensagem de e-mail e seus anexos, pode ser confidencial e está reservada apenas aos destinatários para a qual foi endereçada. Se você recebeu esta mensagem por erro ou engano, solicitamos excluí-la e avisar ao remetente. Não autorizamos a qualquer outra pessoa revisar, retransmitir, imprimir, copiar ou usar esta mensagem de e-mail ou quaisquer anexos. Obrigado.

INSTRUÇÃO DE TRABALHO



Alteração assinatura de e-mail no Microsoft Outlook

Revisão: 01

Data: 21/09/2022

Página: 13 / 13

Elaborado por: Dênis Júnio Zeferino

Revisado por: Mariana Reis Pinto Leão

5 – REGISTROS APLICÁVEIS

Não se aplica

6 – RECURSOS NECESSÁRIOS

Computador ou *notebook* em rede.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

Este documento deverá ser alterado apenas pelo setor de Tecnologia da Informação. Em caso de dúvidas, entrar em contato por meio do ramal de suporte tecnológico: 3422.